

AVIZAT ÎN C.P. DIN 14.03.2022
APROBAT ÎN R.A. DIN 14.03.2022



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "LUMINIȚA",
LOCALITATEA LUMINA, JUDEȚUL CONSTANȚA
Str. Pelican, nr. 1A / Telefon 0341/453164
E-mail: gon_luminita@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT :
"LUMINIȚA"
Loc. Lumina, Jud. Constanța
Nr. înreg. 67/1 data 24.02.2022



PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA



2022-2026

DIRECTOR,
Profesor NICOLAE SILVIA



INFORMATII CU PRIVIRE LA IDENTITATEA GRADINITEI

UNITATEA DE INVATAMANT: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "LUMINITA"

TIPUL UNITATII: Gradinita cu program normal si prelungit

ADRESA UNITATII: Strada Pelican, nr.1A, loc. Lumina, jud.Constanta

TELEFON: 041453164

LIMBA DE PREDARE: Limba romana

DURATA PROIECTULUI: 2022 – 2026

GRADINITA NOASTRA OFERA:

- ✚ Conditii necesare pentru a permite fiecarui copil sa-si urmeze drumul sau propriu si personal de crestere si dezvoltare, respectandu-se particularitatile individuale si de varsta ale copiilor;
- ✚ Asigurarea unui ambient propice desfasurarii unei activitati placute in care copilul sa fie participant activ la propria lui dezvoltare psiho-fizica;
- ✚ Asigurarea unor conditii bune si foarte bune de activitate in colectiv pe intreaga perioada de timp in care copiii stau in gradinita;
- ✚ Incadrarea cu personal competent in vederea valorificării capacitatilor copiilor în relationarea cu cei din jur si interactiunea cu mediul inconjurator;
- ✚ Pregatirea cantitativa a copilului in vederea integrarii cu usurinta in viata sociala;
- ✚ Competitie, performata;
- ✚ Succes si deschidere spre viitor.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

CULTURA ORGANIZATIONALA – SCURT ISTORIC:

- ✚ Infiintata in anul 1957;
- ✚ Amplasata in:
 - ✚ **str.Pelican,nr. 1A, jud. Constanta;**
- Cladire: subsol + parter + etaj I;
- Constructie noua, cu fonduri europene, data in folosinta in anul 2008;
- Clase spatiosase, luminoase;

Racordata la rețeaua de apă potabilă și canalizare a comunei, rețeaua de electricitate și gaze.

✚ **str. Morii, jud. Constanta (corp clădire fosta Unitate Militară)**

Clădire: parter , 4 săli de clasă cu intrări separate două câte două;

Construcție reamenajată de Primăria Comunei Lumina, dată în folosință în anul 2008 ;

Clase spațioase, luminoase;

Racordata la rețeaua de apă potabilă și canalizare a comunei, rețeaua de electricitate și gaze.

PREZENTAREA RESURSELOR

✚ CURRICULARE

✚ RESURSE UMANE

✚ RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

✚ OFERTA EDUCATIONALĂ

Resurse curriculare

✚ Materiale curriculare pentru nivelul prescolar:

- planuri de învățământ;
- programa școlară;
- auxiliare curriculare;
- caiete de lucru;
- ghiduri metodice.

✚ CDS – în anul școlar în curs (2021-2022) nu au fost propuse și aprobate CDȘ ;
ele vor fi stabilite conform metodologiei în vigoare, la alegerea părinților din oferta educațională a grădiniței propusă pentru anii școlari viitori.

✚ Participanți la concursurile locale și județene.

Resurse umane:

Informații de tip cantitativ:

- ✚ *Populația școlară:* - număr de prescolari: 255 (din care program normal 125, program prelungit 130)
- număr de grupe: 11 din care 5 grupe de program prelungit și 6 de program normal

- mediul de provenienta: rural

✚ *Personalul unitatii de invatamant:*

Total personal: 24

Numar cadre didactice: 17

- educatoare: 2

- profesori: 15

- 16 titulari in unitate
- 1 detaşat- director
- 6 cu gradul didactic I
- 4 cu gradul didactic II
- 7 cu gradul didactic definitiv

Personal didactic auxiliar: 1 contabil - 0.25 norma, 1 secretara -0.5 norma

Personal de ingrijire: 5 ingrijitoare: (4.5 norme)

Personal sanitar pediatrie: 1 - asistenta ,CMI Dr. Sanda Anca

Resurse materiale:

- *Situatia juridica a cladirii si terenului:*
 - gradinita apartine comunitatii locale (Conform Contractului de administrare)
- *Sistem de incalzire:*
 - unitate racordata la sistemul de incalzire cu gaze (centrala proprie)
- *Utilitati:*
 - racordare la sistemul electric, la reseaua de apa potabila si reseaua de canalizare.
- *Suprafata unitatii:*

Suprafata totala, 1420 mp	din care curtea, 700mp	suprafata cladirii 720 mp
------------------------------	---------------------------	------------------------------
- *Spatii si incaperi:*

Sali de grupa	6program normal 5program prelungit	- dubla functionalitate; - mobilier nou: 90 patuturi, 250 de scaunele, 180 masute; - 6 televizoare; - 6 computere ; - 1 videoproiector - 4 imprimante multifunctionale - 5 radiocasetofoane; - covoare;
---------------	---	---

		- jocuri interdisciplinare, jucarii, etc.
Cabinet metodic	1	- mobilier, module – 3 buc; - programe educationale; - documente Comisii pe unitate; - computer- 1 buc. - imprimanta – 1 buc. - biblioteca pentru copii si cadrele didactice
Izolator	1 / 1	- dulap, pat medical, birou, 2 patuturi
Cabinet medical	1 / 1	- dulap pentru medicamente si instrumente sanitare – 1 buc. - pat medical – 1 buc. - cantar – 1 buc. - trusa de urgenta – 1 buc. - chiuveta – 1 buc.
Spatiu depozitare produse cf.O.G. 96/2006	1	- chiuveta – 1 buc. - frigider - 2 buc. - termometre – 2 buc. - mese - 2 buc.
Grup sanitar personalul unitatii:	3	- chiuveta – 3 buc. - vase wc – 3 buc. - dusuri- 3 buc.
Grup sanitar copii	2	- vase wc – 10 buc. - chiuvete – 10 buc. - dozatoare Tork prosop din hartie – 10buc. - dozatoare Tork sapun lichid – 10 buc. - cosuri plastic – 6 buc.
Casa scarilor	2	
Spalatorie	1	- 2 masini de spalat automate; - 1 uscator; - 2 aspiratoare; - 1fier de calcat - 1 cada;
Vestiare personal administrativ	2	
Vestiare pentru copii		- 3 dulapuri modulare
Magazii	2	
Centrala termica racordata la gaz		-4 buc.

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC:

În gradinita noastră își desfășoară activitatea cadre didactice cu înaltă pregătire metodică – științifică de specialitate și cu o deschidere permanentă spre o perfecțiune profesională.

Colectivul este format din:

- cadre didactice cu gradul didactic I : 5
- cadre didactice cu gradul didactic II : 3
- cadre didactice cu gradul definitiv : 5
- cadre didactice debutante : 0
- cadre didactice care urmează cursuri superioare de specialitate: 1
- cadre didactice înscrise la gradul I – 3 , gradul didactic 3:

Formare inițială :

Liceul Pedagogic : 10 educatoare ;

Facultatea de Psihologie și Științele Educației : 6 educatoare.

Formare continuă:

La nivelul unității preșcolare prin comisia metodică și ora metodică:

- toate cadrele didactice;
- responsabilă Comisiei pentru perfecționare și formarea continuă: Simion Laura.

La nivelul filialei prin cercurile pedagogice:

- toate cadrele didactice

Participanți la cursuri de formare continuă: cursurile urmate sunt:

- 📚 Managementul educațional;
- 📚 Curs în inițierea calculatorului;
- 📚 Formarea inițială în alternativele educaționale "Step By Step" și Jena;
- 📚 Curs de inițierea în predarea elementelor religioase în gradinita de copii;
- 📚 Crearea claselor responsabile;
- 📚 "Educăm așa!" curs de formare național a instructorilor de părinți;
- 📚 Consiliere și orientare ;
- 📚 Educație interculturală pentru o școală nouă ;

- ✚ Leadership in organizatiile scolare ;
- ✚ Manager proiect ;
- ✚ Medierea situatiilor conflictuale si de criza in clasa de elevi;
- ✚ Management performant si calitate in educatie;
- ✚ Curcubeul Schimbarii – program educational de promovare a educatiei pentru schimbare in invatamantul prescolar;
- ✚ Formator;
- ✚ Metodist;
- ✚ Calitate in educatie;
- ✚ Bazele educatiei parentale;
- ✚ Curs Planul Dalton;

Cursuri acreditate :

- Fundatia Academica « Alumnii » - « Calitate in educatie » - 15 credite;
- Fundatia Academica « Alumnii » - Modulul II "Comunicare si curriculum" – 30 credite;
- Universitatea "Ovidius" – Stagiul de perfectionare periodica: Proiectare, organizare si evaluare in invatamantul prescolar si primar – 30 credite;
- P.R.E.T. 30 credite;

Participarea la activitati extrascolare:

- Teatru pentru copii
- Vânătoarea de ouă
- De vorbă cu scriitoarea ed. Gabriela Teca
- Citește-mi o poveste pentru suflet

Organizarea unor expozitii cu lucrari realizate de copii: premiera acestora si vizitarea expozitiilor de catre parinti si promovarea lor pe facebook;

CDS - Organizarea activitatilor de tip cerc: limba engleză -Cerc English for fun;

Participare Proiectul educational international "Educatie fara frontiere";

Participare Conferinta internationala "Mediere. Educatie. Cultura";

Cadrele didactice completeaza activitatile didactice prin:

- Organizarea activitatilor in extindere;
- Pregatire pentru cei ramasi in urma;
- Organizarea unor activitati in extrașcolare/ extracurriculare in colaborare cu :
 - ✓ Școala Gimnazială nr. 1 Lumina
 - ✓ S.C. Avicola S.A.
 - ✓ S.C. Gepeto S.A.
 - ✓ Asociația pentru Grădinița „Lumină”
 - ✓ Școala Gimnazială nr. 1 Lumina
 - ✓ Poliția Lumina
 - ✓ CMI -Dr. Sanda Anca
 - ✓ S.C. Apovera SRL
 - ✓ SC RAIO PRESS SRL
 - ✓ Editura EDU
 - ✓ Grădinița PP „Lucian Grigorecu” Medgidia
 - ✓ GPN Maxeru
 - ✓ GPP nr. 10 Buzău
 - ✓ Centrul de educație incluzivă „Sf. Stelian”, Costești, Argeș
 - ✓ Biblioteca Județeană „I.N. Roman ”
 - ✓ Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare”, Constanța
 - ✓ Muzeul de istorie și arheologie Constanța
 - ✓ Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

Pesonalul nedidactic:

- Licee, școli tehnice și industriale.

Fiecare compartiment administrativ are ca obiectiv:

- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, menținerea ordinii și a unei atmosfere de lucru prielnic desfășurării activității copiilor în colectiv;
- Intensificarea activităților sanitare atât în rândul copiilor cât și în rândul adulților (educatoare, părinți);
- Respectarea legislației privind activitatea administrativ –financiară în colaborare permanentă cu Primăria comunei Lumina și Școala Gimnazială nr.1 Lumina.

Planul de școlarizare:

Mediul de proveniență al copiilor: Familii cu nivel educațional mediu/ ridicat.

255 prescolari repartizați pe grupe de vârstă, în 11 grupe după cum urmează:

- 4 grupe mici;
- 3 grupe mijlocii ;
- 4 grupe mari ;

Procentul global al frecvenței în perioada 2021– 2022 a fost de 90%.

Dinamica scolara

În permanentă se urmărește:

- Menținerea frecvenței copiilor la capacitatea maximă a unității conform prevederilor Legii educației;
- Monitorizarea copiilor – integrarea cu succes în activitatea școlară 100%.

PERFORMANȚE:

Copiii au posibilitatea:

-să se dezvolte în ritmul propriu, fiind susținut, ajutat și apreciat pentru propria evoluție;

- Sprijinirea copiilor cu CES
- Strânsa colaborare cu familiile preșcolarilor;

- sa-si puna in valoare aptitudinile si talentul prin participare la:

- Concursurile culturale – artistice și proiecte educaționale:
 - „Mandru sunt, ca sunt roman,,
 - „Suntem mici ecologiști,,
 - „Frumusețea Crăciunului,,
 - „Muguras de Dobrogea,,
 - „Multiculturalitate și diversitate pe plaiuri dobrogene”
 - „Tradiții și obiceiuri dobrogene,,
 - „Bucuria sărbătorilor pascale”
 - „Cum să creștem sănătoși?,,
 - „Kalokagathia,,
 - „Si cei mici fac fapte mari!”
 - „Milioane de capace, milioane de Zambete”
 - „Citeste-mi 100 de povesti!

CALITATEA MANAGERULUI SCOLAR

Directorul unitatii este absolvent:

- Colegiul Național Pedagogic „Constantin Brătescu”, Constanța, specializarea- învățător-educator ;
- Facultatea de Drept și Științe Administrative, specializarea Drept.
- Masterat: Drept Public și Administrație Publică;
- Masterat : Management Educațional;
- Organizator de actiuni de voluntariat;
- Organizator/coordonator de proiecte educationale scolare nationale/judetene/ locale/internationale;
- Participare la cursuri de formare

ELABORAREA CURRICULUM-ULUI

In vederea realizarii curriculum-ului se va tine cont de resursele umane, materiale si cerintele comunitatii locale. Vor fi planificate cat mai multe activitati extracurriculare care vor contribui la imbunatatirea curriculum-ului invatamantului preprimar.

In realizarea curriculum-ului se va tine cont de varsta copiilor si de experienta lor anterioara.

In desfasurarea acestor activitati, conducerea gradinitei trebuie sa aiba in vedere asigurarea desfasurarii lor in foarte bune conditii, astfel se va tine cont de :

- ζ Evaluarea resurselor materiale si umane din gradinita;
- ζ Elaborarea ofertei gradinitei si a grupelor; de copii prescolari;
- ζ Consilierea educatoarelor si a parintilor pe baza evaluarii conditiilor si a potentialului copiilor;
- ζ Stabilirea optionalelor pe grupe, (CDS) aprobate de I.S.J.

CURRICULUM LA DECIZIA GRADINITEI

Curriculum la decizia gradinitei, pentru anii scolari 2022– 2026 are la baza misiunea gradinitei si diagnoza ofertei curriculare curente, a nevoilor de dezvoltare institutionala prin:

- Implicarea comisiei pentru curriculum in definitivarea curriculum-ului la decizia gradinitei;
- Centrarea curriculum-ului pe competente (educatori) si cerinte (parinti, copii);
- Ore de limba engleza (colaborarea cu un prof de limba engleză în cadrului Cercului de engleză-English For Fun și CLIL);
- Pictura.
- Dans/balet.

RELATII DE PARTENERIAT

Gradinita se mentine mereu deschisă în comunicarea cu comunitatea, implicându-se în parteneriate la evenimente definitorii ale aducatiei.

Ramanem deschisi la dialog cu:

- Asociația pentru Grădinița Luminița
- Famiile preșcolariilor
- Scoala gimnazială nr. 1 Lumina
- Biblioteca Judeteana I.N.Roman
- Teatrul de Copii si Tineret „Căluțul de Mare”, Constanta
- Grădinița PP „Lucian Grigorecu” Medgidia
- GPN Maxeru
- GPP nr. 10 Buzău
- Centrul de educație incluzivă „Sf. Stelian”, Costești, Arges

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

- Drumetii
- Expozitii
- Vizite la muzee, institutii culturale si industriale
- Serbari, tombole

- Vizite tematice si plimbari
- Vizionari de spectacole
- Activitati socio-ecologice

ANALIZA MEDIULUI EXTERN - P.E.S.T.E

Factorii externi care influenteaza organizarea:

a) Factorii politico – legali:

Politica scolara:

- Scrisoarea metodica pentru educatie timpurie pentru anul școlar 2021-2022.
- Programul "Sa citim pentru Mileniul III" asigura pregatirea copiilor in vederea integrarii cu usurinta a acestora in regimul scolar;
- Proiectul "Educam asa" asigura consiliere parintilor pentru cunoasterea si utilizarea metodelor de educare;
- Ordinul ministrului 4673/26.VII.2006 privind dotarea si amenajarea bibliotecii in unitatile scolare;
- Programul "Asigurarea echitatii in educatie" – accesul la educatie al grupurilor dezavantajate;
- Actiuni educative, concursuri si expozitii tematice .

Politica demografica : acordarea indemnizatiei de crestere a copiilor pana la 2 ani;

Politica monetara: cu toate ca aprecierea monedei nationale e vizibila, exista o neconcordanță între sumele alocate pentru plata alocației de hrana, iar achiziționarea alimentelor la preturi din ce in ce mai ridicate va determina majorarea alocației zilnice de hrana care este suportata integral de parinti; bugetul alocat / elev este insuficient, mai ales dacă avem în vedere respectarea numărului maxim de preșcolari la grupă.

Legislatia muncii permite angajarea personalului calificat.

b) Factorii economici:

- Veniturile familiilor sunt bune si foarte bune;
- Numarul mic al societatilor comerciale puternice nu permit donatii si sponsorizari;

c) – Factorii socio – culturali:

- Interesul ridicat fata de educatie;
- Nivelul educational al familiilor este mediu / ridicat;
- Popularizarea ofertei educationale in cadrul unor institutii cu scopul de a recruta presolari.

d) Factorii tehnologici:

- Spatii educationale insuficiente de scolarizare;
- Din punct de vedere ecologic unitatea nu afecteaza mediul;
- Accesul marit al populatiei la Internet.

e) Factorii ecologici:

- Gradinita se afla intr-o zona cu numar mare de case si spatii de joaca putine, curtea gradinitei reprezinta un spatiu de agrement pentru copii.

ANALIZA SWOT

- Curricular
- Resurse umane
- Resurse materiale si financiare
- Relatiile comunitare si de parteneriat

CURRICULARE

Puncte tari	Puncte slabe
*Curriculum national traditional imbinat cu metode didactice moderne *plan de invatamant *programe pentru prescolari *auxiliare *parteneriate educationale locale, judetene, nationale *model educational nou, flexibil, atractiv *existenta unor instrumente si auxiliare didactice: "Cartea intrebarilor", "Caiet de fise interdisciplinare"	*Numar mare de copii inscrisi la fiecare grupa *CDS inexistent
Oportunitati	Ameninintari
*Interesul cadrelor didactice pentru perfectionare;	*nu toate cadrele didactice sunt receptive pentru cursurile oferite de C.C.D, Fundatia

*interesul parintilor pentru acumularile copiilor; *consolidarea relatiilor locale si nationale ale gradinitei; *varietatea cursurilor de perfectionare organizate de C.C.D., fundatii universitare.	Academica "Alumnii", Universitatea "Ovidius" sau alte institutii, datorita taxelor *reticenta unor familii de a organiza actiuni mai multe in aer liber din teama de a nu se imbolnavi copiii
--	--

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
*încadrare cu personal didactic calificat 100% *calificare superioara prin facultatile specializate ale educatoarelor sau cursuri de formare continua; *interesul cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice ; *personal nedidactic bine format pentru serviciile sociale;	*numar mare de copii inscrisi la fiecare grupa; *personal nedidactic insuficient la numarul de copii (255 cu 5 grupe program prelungit, 6 grupe cu program normal in conditiile in care din aceste grupe, 4 grupe de program prelungit functioneaza in Str. Morii 79C aflat la 300 m. distanta de cel nou); *imposibilitatea funcționării cantinei proprii care este dotata dupa standarde europene; *lipsa personalului de întreținere (muncitor) și fochist; *lipsa unui paznic pentru asigurarea securitatii copiilor si a bunurilor materiale; *lipsa de informare si slaba comunicare si colaborare intre personalul gradinitei si parinti *presiunea familiei asupra activitatii din gradinita
Oportunitati	Amenintari
*organizarea unor schimburi de experienta cu educatoare si gradinite din municipiu; *varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de C.C.D. si universitati *intalniri fracvente educatoare – parinti, copii – psihologi *intalniri si activitati comune intre gradinita – scoala si alte institutii	*legislatia muncii nu specifica normarea adecvata a personalului nedidactic *procedură greoaie și greu accesibilă în vederea suplimentării statului de personal cu funcțiile necesare conform nomenclatorului;

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
*compartimentarea cladirii; *asezarea strategica a unitatii *curtea gradinitei foarte mare amenajata cu aparate de joc si spatiu verde; *baza materiala este buna in toate clasele *blocul alimentar este dotat conform cerintelor europene *existenta spatiului necesar pentru extindere prin construirea altor incaperi : sala de sport, sali de grupa, biblioteca, grupuri sanitare	*amenajarea spațiului de joacă pentru sediul din str. Pelican. *necesitatea extinderii spațiului prin construirea de sali de clasa pentru cuprinderea tuturor copiilor care solicita frecventarea gradinitei (grupe de program normal în str. Morii) , o sala se sport, cabinet metodic, o sala pentru consilierea parintilor si copiilor, spațiu pentru depozitarea materialelor didactice, birou director
Oportunitati	Amenintari
*descentralizarea si autonomia institutionala *statutul social ridicat al majoritatii copiilor *colaborarea cu Primaria locala pentru donarea de fonduri necesare dotarii unitatii	*rata inflatiei determina neincadrarea lucrarilor in sumele alocate- Quantumul redus al finanțării per elev; *bugetul limitat al comunității locale față de nevoile instituției;

RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

Puncte tari	Puncte slabe
*desfasurarea proiectelor educationale locale, nationale si internationale *antrenarea copiilor in concursuri cu diferite ocazii (locale, judetene, nationale, internationale) *contacte cu diferite institutii pentru realizarea unor activitati extracurriculare; *atragerea de surse extrabugetare prin tombole, actiuni tematice cu vanzari, sponsorizari	* inițierea unor proiecte educaționale județene, naționale și internaționale; *desfasurarea proiectelor educationale in unitate de factura nationala si internationala;
Oportunitati	Amenintari
*diverse domenii de activitate ale parintilor, furnizori si alti parteneri.	*timpul limitat al parintilor care poate conduce la slaba implicare a acestora in viata si activitatea grădiniței;

II. COMPONENTA STRATEGICA

VIZIUNEA GRADINITEI

Motto:

„Considera copilul o facie, pe care o aprinzi, astfel incat mai tarziu sa lumineze cu o lumina proprie.”

Plutarh

Gradinita isi propune ca printr-o imbinare echilibrata si creativa a traditiei cu inovatia, printr-o continuitate ascendenta a valorilor perene sa formeze o personalitate armonioasa institutionala si sa creeze un climat favorabil dezvoltarii organizatiei.

Realizarea standardelor in educatie pentru a fi o gradinita europeana.

MISIUNEA GRADINITEI

Dezvoltarea potentialului, disponibilitatilor si nevoilor concrete ale copilului prescolar prin asigurarea unui mediu educational adecvat jocului si invatarii indrumati de o echipa de cadre didactice cu o pregatire profesionala superioara, perfectionata si formata in mod continuu in raport cu schimbarile ce apar in politica scolara.

“Veniti alaturi de noi cu toate problemele si framantarile dumneavoastra, si impreuna, cu discretie si sinceritate, le vom depasi!”

ELABORAREA STRATEGIEI

Strategie agresiva:care utilizeaza punctele tari ale organizatiei pentru a putea sa exploateze oportunitatile mediului extern.

Oferta educationala particularizata, baza materiala buna, dar care urmeaza a fi sporita si imbunatatita cu ajutorul resurselor extrabugetare permit dezvoltarea si perfectionarea managementului educational.

Punctele slabe ale organizatiei pot fi remediate prin defasurarea de activitati de perfectionare a cadrelor didactice, stimularea autoperfectionarii precum si prin implicarea factorilor educationali si comunitari in diverse activitati, organizarea de vizite la sediul unitatilor economice pentru sensibilizarea acestora si implicarea activa in relatii de parteneriat.

Strategia agresiva va permite realizarea misiunii propuse.

TINTE STRATEGICE

Continuarea politicii gradinitei de imbinare echilibrata si coerenta a traditiei cu inovatia educationala, formarea graduala a fiecarui cadru didactic in vederea utilizarii de metode si tehnici de plasare a copilului in centrul demersului didactic in vederea :

- Redimensionarii managementului la nivelul gradinitei si al grupei, insemnand implicare, in vederea valorificarii maxime a potentialului educogen;
- Formarii continue a personalului didactic in vederea aplicarii metodelor didactice active, a instruirii asistate pe calculator si colaborarea cu unitati de formare initiala si continua (C.C.D. si Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei, Fundatia Academica "Alumnii" Constanta etc.);
- Realizarea unei oferte educationale personalizate si competitiva luand in considerare resursele umane si materiale ale unitatii, asociate cu nevoile copiilor si optiunile parintilor;
- Transformarea gradinitei intr-o unitate care invata, fapt ce va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilitatilor practice si a competentelor sociale, emotionale, de comunicare, va incuraja spiritul de cooperare, creativitatea si initiativa prescolarilor si cadrelor didactice;
- Imbunatatirea functionalitatii si esteticii spatiilor, modernizarea bazei didactico-materiale;
- Dezvoltarii de parteneriate locale, prin reprezentarea unitatii de invatamant in relatia cu comunitatea; extinderea colaborarii cu gradinitele din judet, din tara si strainatate in vederea rerealizarii parteneriatului educational.

OPTIUNI STRATEGICE

1.Dezvoltarea curriculara:

- elaborarea si lansarea oferte educationale (curriculare si extracurriculare), ca raspuns la cerintele unui invatamant modern, eficient;.
- stabilirea metodelor de monitorizare si evaluare a actului educational;.
- urmarirea progresului activitatii educationale.

2.Dezvoltarea resurselor :

- multiplicarea experiențelor pozitive;
- identificarea nevoilor de perfecționare/ formare în raport cu cerințele managementului educațional;
- selectarea ofertelor de formare în raport cu obiectivele stabilite (management competitiv, act didactic diversificat al grupelor);
- stimularea și motivarea copiilor și cadrelor didactice pentru o educație permanentă.

3.Dezvoltarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și informaționale:

- identificarea resurselor de finanțare și stabilirea priorităților la nivelul unității;
- achiziționarea de materiale didactice și mijloace de învățământ necesare în procesul de educație permanentă și finanțarea extinderii propuse.

4.Dezvoltarea relațiilor comunitare:

- menținerea legăturilor cu partenerii sociali și autoritățile locale;
- promovarea imaginii grădinitei prin acțiuni concrete : mediatizare prin pagina de facebook a grădiniței, site-ul instituției, realizarea Revistei grădiniței și implementarea uniformei preșcolarilor ca o carte de vizită a instituției (mediatizare prin: oferta educațională, portofolii ale copiilor și cadrelor didactice, emisiuni radio – T.V., presa, participarea la Targul de oferte educaționale, concursuri, festivaluri);
- continuarea relațiilor de parteneriat cu grădinitele din județ, țară, străinătate;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu grădinite din județ prin acțiuni în scop umanitar;
- deformalizarea relaționării în colectivul didactic și întărirea spiritului de echipă în paralel cu dezvoltarea parteneriatului cu familia și comunitatea locală. Crearea unui climat de încredere, respect al valorilor, responsabilitate liber consimțită și devotament profesional ca premise ale unei motivări superioare a personalului didactic și angajării preșcolarilor în viața grădinitei și a comunității.

III. COMPONENTA OPERATIONALA

Scopuri strategice	Optiune curriculara	Optiune financiara si a dotarilor materiale	Optiunea investitiei in resursa umana	Optiunea relatiilor comunitare
1. Redimensionarea managementului la nivelul gradinitei, dar mai ales al grupei, insemnand implicare, in vederea valorificarii maxime a potentialului educogen	Parcurgerea curriculumului gandit in spiritul aplicarii metodei proiectelor tematice elaborate impreuna cu copiii si raspunznd nevoilor lor; Deplasarea greutatii actului educational de la activitatea obisnuita catre activitati activ-participative, bazate pe cautarea informatiei, pe invatarea activa, invatare prin proiecte, invatare colaborativa; Implementarea alternativelor educationale, amenajarea spatiului educational – Planul Dalton; Imbinarea elementelor de strategie din alternativele educationale compatibile cu cele din invatamantul traditional, astfel incat formarea si educarea sa fie centrata pe copil; Parcurgerea inter, intradisciplinar si modulara a continuturilor; Monitorizarea si evaluarea performantelor copiilor cu simt obiectiv, fara etichetari, din perspectiva progresului personal;	Achizitionare si confectionarea de material didactic necesar proiectelor tematice; Achizitionarea de calculatoare si softuri educationale, C.D.-uri, casete audio-video Achizitionarea de material informativ despre copii cu nevoi speciale; Realizarea unui cabinet de consiliere, a unei biblioteci documentare si perfectionare pe alternativele educationale existente in unitate din resurse extrabugetare.	Studiul individual realizat de cadrele didactice; Formarea si dezvoltarea competentelor cadrelor didactice in directiile: gandirea critica, managementul grupei, consiliere in psihologia prescolarului, didactici de specialitate; Formarea cadrelor didactice prin aplicarea Planului Dalton, a metodelor activ-participative de invatare prin cooperare si stimularea muncii in echipa; Formarea personalului didactic in cunoasterea si integrarea elementelor alternative pedagogice compatibile cu cele din invatamantul traditional, in cunoasterea educatiei incluzive si timpurii. Aplicarea in practica in mod creativ a competentelor si abilitatilor dobandite in cadrul cursurilor.	Colaborarea cu C.C.D, I.S.J, Universitatea "Ovidius", pentru perfectionare Identificarea unitatilor prescolare din sistemul alternativelor care sunt deschise spre parteneriat Realizarea unui program de participare a parintilor la derularea activitatilor instructiv-educative Mentinerea unor relatii viabile cu psihologi, logopezi, invatatori, profesori.

Scopuri strategice	Optiune curriculara	Optiune financiara si a dotarilor materiale	Optiunea investitiei in resursa umana	Optiunea relatiilor comunitare
2. Formarea personalului didactic pentru aplicarea metodelor didactice active a instruirii asistate pe calculator si colaborarea cu unitati de formare initiala si continua a cadrelor didactice	Realizarea de analize, studii, experimente pentru identificarea problemelor educationale care necesita schimbari aprute in derularea curriculum-ului: - probleme legate de curriculum-ul diferentiat si individualizat; - educatie incluziva si timpurie	Acordarea de gradatii de merit a personalului implicat	Identificarea nevoilor de formare si stabilirea modalitatilor de perfectionare. Organizarea si desfasurarea unui program de formare continua a personalului didactic si nedidactic din perspectiva invatarii permanente, abordand diferite forme, mijloace, structuri, institutionalizate eficiente dar si a echipei manageriale. Implicarea educatoarelor in promovarea inovatiei didactice prin crearea de materiale si auxiliare noi si prin participare la simpozioane judetene, nationale. Incadrarea cu personal didactic de inalta tinuta profesionala.	Colaborarea cu diverse institutii; I.S.J, C.C.D., univesritati pentru realizarea programelor de formare la nivel local, judetean, national si international.

Scopuri strategice	Optiune curriculara	Optiune financiara si a dotarilor materiale	Optiunea investitiei in resursa umana	Optiunea relatiilor comunitare
3. Realizarea unei oferte educationale personalizata si competitiva luand in considerare resursele umane si materiale ale unitatii, asociate cu nevoile copiilor si optiunile parintilor.	Diversificarea si adecvarea continua a ofertei educationale prin derularea activitatii optionale cu caracter coregrafic, muzical, artistico-plastic, sportive in echipa cu profesori de specialitate. Activitati extracurriculare si educative atractive si variate sa vina in completarea curriculum-ului. Promovarea ofertei educationale prin mijloace eficiente in scopul realizarii si mentinerii planului de scolarizare. Realizarea unei imagini institutionale deosebite la nivel local, national, international.	Achizitionare de materiale didactice necesare activitatilor : costume populare, si sportive, aparatura audio-video, aparate de joaca. Tiparirea si raspandirea in comunitate a ofertei educationale (pliante).	Formarea echipelor de lucru cu profesorii de specialitate de la D.J.E.F.S., Palatul copiilor si cu diversi parteneri ale institutiilor culturale: Biblioteca Judeteana I.N. Roman, Muzeul de Arta si mass-media.	Incheierea parteneriatelor cu diferite institutii culturale. Realizarea unui parteneriat cu parintii in vederea sprinirii financiare in derularea activitatilor. Colaborarea cu presa si televiziunea locala.

Scopuri strategice	Optiune curriculara	Optiune financiara si a dotarilor materiale	Optiunea investitiei in resursa umana	Optiunea relatiilor comunitare
4. Transformarea gradinitei intr-o unitate care invata, fapt ce va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilitatilor practice si a competentelor sociale, emotionale, de comunicare, va incuraja spiritul de cooperare, creativitatea si initiatiua prescolarilor si cadrelor didactice;	Proiectarea, organizarea si desfasurarea activitatilor de invatare avand in atentie invatarea centrata pe copil. Educarea prescolarilor de nivel II, prin disciplinele de baza si constitutirea unui mediu de invatare accesibil pentru toti copiii, cu asigurarea de sanse egale Promovarea invatarii incluzive Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare si evaluare a activitatilor ce asigura integrarea copiilor cu cerinte educative speciale	Achizitionarea de material didactic modern Asigurarea logisticii (acces internet, imprimanta, copiator) pentru realizarea de catre fiecare cadru didactic a fiselor de lucru, fiselor de evaluare Materialul didactic modern, mijloacele didactice performante sustin un demers didactic de calitate	Dezvoltarea in gradinita a unei culturi a participarii si negocierii prin: -participarea la decizie a Consiliului de Administratie, a Consiliului profesoral, a personalului; un principiu foarte important este ca deciziile importante sa fie luate cu o participare larga si comunicare deschisa a celor ce vor fi afectati de decizia respectiva; -exersarea negocierii de tip "castig-castig" in rezolvarea situatiilor conflictuale Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare in didactica moderna a disciplinei, privind aplicarea metodelor de invatare centrata pe copil si integrarea copiilor cu nevoi speciale Motivarea personalului didactic Programe de consiliere a prescolarilor si parintilor copiilor cu cerinte speciale si a celor plecati in strainatate	Initierea si derularea in gradinita a unor proiecte educative avand drept grup tinta parintii Comunicarea deschisa intre parinti si cadre didactice contribuie la intercunoasterea si schimbarea mentalitatii in ceea ce priveste actul educativ Gradinita trebuie sa incurajeze impartirea responsabilitatii educatiei cu familia, astfel partenrii implicati isi vor asuma si ei, atat implinirile cat si nerealizarile

--	--	--	--	--

Scopuri strategice	Optiune curriculara	Optiune financiara si a dotarilor materiale	Optiunea investitiei in resursa umana	Optiunea relatiilor comunitare
5. Imbunatatirea functionalitatii si esteticii spatiilor, modernizarea bazei didactico-materiale	Imbunatatirea compartimentarii pe zone, centre, colturi a spatiului educational, asigurand si accesoriile necesare. Reamenajarea spatiului educatioal in mod atractiv si confortabil. Organizarea activitatii didactice si educative in spatii corespunzatoare modernizate	Dotarea bazei didactice si a mijloacelor de invatamant: aparate de joaca pentru amenajarea spatiilor de joc; - aparatura tehnica moderna: computere, videoproiector, CD., softuri educationale Atragerea resurselor de finantare pe baza de proiecte de dezvoltare, sponsorizari	Implicarea intregului personal pentru a identifica cele mai avantajoase surse de procurare a materialelor dar si potentiali sponsori pentru modernizarea spatiului	Diversificarea relatiilor comunitare pentru obtinerea de fonduri necesare. Implicarea parintilor in parteneriat pentru dezvoltarea bazei materiale. Colaborare cu I.S.J. Primaria.

Scopuri strategice	Optiune curriculara	Optiune financiara si a dotarilor materiale	Optiunea investitiei in resursa umana	Optiunea relatiilor comunitare
6. Dezvoltarea de parteneriate locale si extinderea colaborarii cu diferite institutii in plan local, judetean, national, international, in vederea dezvoltarii parteneriatelor	Stabilirea problemelor in planul dezvoltarii curriculare care vor fi puse in parteneriat. Educarea copiilor in vederea dezvoltarii interculturalitatii Potentarea valorii formativ-educative a curriculumului pentru formarea de competente cheie, copiilor prescolari necesare integrarii scolare si sociale prin derularea de proiecte educationale	Donatii din partea O.N.G.-urilor, agenti economici, alte institutii. Modernizarea bazei logistice pentru realizarea parteneriatelor.	Implicarea personalului didactic in actiunea de identificare a resurselor de cofinantare Perfectionarea cadrelor didactice cu partenerii din institutiile scolare, alte institutii, din O.N.G. Participarea in echipa cu alte institutii la activitati derulate in cadrul procesului educational. Cursuri de formare a cadrelor didactice pe tema parteneriatelor.	Realizarea unor relatii viabile cu Primaria in vederea accesarii unor programe, proiecte cu finantare de la bugetul local sau extern (extindere) cu fonduri europene Identificarea unitatilor similare din judet, tara doritoare de parteneriat si incheierea de parteneriate. Realizarea parteneriatului cu agenti economici, diverse institutii.

ORIZONT TEMPORAL: 2022 - 2026

Motto: “– Activitate programata – Drum deschis spre reusita”

PROGRAM DE DEZVOLTARE CURRICULARA

TINTE	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITATI	ORIZONT TEMPORAL				INDICATORI DE PERFORMANTA
				2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	
Redimensionarea managementului la nivelul gradinitei, dar mai ales al grupei, insemnand implicare, in vederea valorificarii maximale a potentialului educogen	Aplicarea riguroasa legislatiei specifice - Legea Invatamantului, regulamente si strategia invatamantului Promovarea spiritului de disciplina si respectarea R.O.I. Actiuni de informare, ajustare si implementare a noilor reglementari in timp optim. Promovarea activitatilor in echipe de lucru pe comisii de specialitate. Mentinerea unui standard si a unui climat competitiv in vederea obtinerii unor calificative foarte bune in evaluarea institutionala. Monitorizarea modului de aplicare a tuturor reglementarilor prin analiza feed-back-ului	-cadre didactice	Consiliul profesoral Comisia metodică Responsabil Comisie metodica Comisia curriculara Director	*	*	*	*	Procurarea legilor, reglementarilor si strategiilor Realizarea unui sistem intern de comunicare, rapid, eficient si transparent.
				*	*	*	*	Evaluarea modului de implementare prin chestionare, intrebari.

PROGRAM DE DEZVOLTARE RESURSE UMANE 2022 - 2026

TINTE	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSA BILITATI	ORIZONT TEMPORAL				INDICATORI DE PERFORMANTA
				2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	
Formarea personalului didactic pentru aplicarea metodelor didactice active a instruirii asistate pe calculator si colaborarea cu unitati de formare initiala si continua a carelor didactice	Formarea personalului didactic pentru cunoasterea si implementarea unor elemente educationale alternative. Parcurgerea programului de formare pentru aplicarea metodelor active, de grup si a tehnicilor de invatare prin cooperare. Formarea competentelor cadrelor didactice in directiile: gandirii critice, managementului clase, didactici de specialitate, educatie incluziva. Cultivarea unor relatii interpersonale bazate pe coexistenta intr-un mediu multicultural (toleranta, solidaritate). Participarea la cursuri a cadrelor didactice pe tema parteneriatului, a managementului de proiect, managementului institutional.	-educatoare/ institutori; -personal didactic auxiliar; -personal nedidactic; -ofertele ISE, CCD, Socrates, Comenius -chestionare privind nevoile de formare; -fond de carte necesar formarii; ghiduri -copii, cadre didactice, parinti;	Comisia de asigurare si evaluare a calitatii Reponsabil Comisia metodică Director	*	*	*	*	Obtinerea gradelor didactice (6 educatoare) Continuarea studiilor in institutii de invatamant superior (3educatoare) Participarea ritmica a cadrelor didactice la toate stagiile de formare Aplicarea abilitatilor insusite in cadrul cursurilor. Elaborarea unui numar de articole, lucrari metodicostintifice, simpozioane
				*	*	*	*	
				*	*	*	*	

	Intensificarea participarii la activitati metodico-stiintifice (comisii metodice, colocvii didactice, simpozioane, sesiuni de comunicari, cercuri pedagogice, reuniuni didactice, proiecte europene). Formarea personalului nedidactic in psihologia relatiei ci prescolarii. Completarea studiilor pentru intreg personalul . Introducerea mijloacelor moderne in predarea sievaluarea cunostintelor. Aplicarea in actul didactic a cunostintelor si abilitatilor insusite. Dezvoltarea noii abordari educationale: - proiectarea si derularea unui management in concordanta cu programa prescolara, bazat pe formare de priceperi si deprinderi si pe pregatirea copiilor pentru scoala; - realizarea curriculumului diferentiat si individualizat (pe cat posibil); - derularea curriculumului prin aplicarea creativa a	-articole si studii de specialitae -auxiliare didactice -asistente si interasistente -activitati demonstrative -activitati de tipul "usilor deschise"		* * * * * * * *	* * * * * * * *	* * * * * * * *	* * * * * * * *	Elaborarea de articole, lucrari metodico- stiintifice, simpozioane Calitatea receptarii si aplicarii informatiilor in activitate Elaborarea de materiale functionale. Solutii atractive in organizarea si desfasurarea activitatilor Schimbarea atitudinii didactice Intocmirea in mod original si creativ a hartilor tematice Modelul educational nou, atractiv flexibil, combinat cu un numar mare de elemente alternative pedagogice si de joc Creativitate in
--	---	--	--	---	---	---	---	--

	metodei proiectelor tematice si a activitatilor integrate; - introducerea de tehnologii didactice asistate pe calculator, interactive si formative.			*	*	*	*	proiectare Existenta unor programe de curriculum diferentiat si individualizat Activitati optionale de calitate
--	---	--	--	---	---	---	---	--

PROGRAM DE DEZVOLTARE PENTRU RESURSELE MATERIALE SI FINANCIARE 2022 - 2026

TINTE	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITATI	ORIZONT TEMPORAL				INDICATORI DE PERFORMANTA
				2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
Imbunatatirea functionalitatii si esteticii spatiilor, modernizarea bazei didactico-materiale	Reabilitarea si extinderea unitatii prin investitii vizand: -extinderea corpului B cu o sala de sport/festivitati/sala de mese, sala consiliere, 2 sali de clasa; -amenajarea curtii gradinitei (pavarea si amenajarea spatiului verde) -izolarea peretilor exteriori;			*	*	*		Finalizarea lucrarilor de reabilitare si extindere Calitatea lucrarilor executate Spatii reparate la termen: Sali de grupa (2), sala de mese, sala de sport, cabinet de consiliere, grupuri sanitare. Aparate de joaca montate in curte: -tobogane -leagane -cosuri pentru baschet -porti pentru fotbal
	Reparatii: -zugraveli partiale ncu vopsea lavabila . Dotari: -dotarea cabinetelor cu aparatura (video, projector, xerox, imprimanta, calculatoare,	-parinti -cadre didactice		*	*			

	materiale didactice); -sistem de alarma; -mobilier "camera parintilor" -lenjerie pentru copii, Atragerea resurselor de finantare pe baza de proiecte de dezvoltare.	-fond bugetar si extrabugetar -scrisori de intentie pentru atragerea de fonduri -donatii sponsorizari -O.N.G. parteneriatul cu Primaria -cadre abilitate in tehnica proiectelor -cadre didactice -institutii partenere	Consiliul de Administratie Director Comisia de evaluare	*	*	*	*	Calitatea estetica si ergonomica a mobilierului confectionat Tehnica moderna in comunicare si informare (6 calculatoare, 2 video proiector) Studii tehnice de fezabilitate privind extinderea spatiului educational
--	--	--	--	---	---	---	---	--

PROGRAM DE DEZVOLTARE RELATII COMUNITARE 2022 - 2026

TINTE	OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITATI	ORIZONT TEMPORAL				INDICATORI DE PERFORMANTA
				2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
Extinderea colaborarii cu diferite institutii in plan local, judetean, national, international in vederea dezvoltarii parteneriatelor	Dezvoltarea si mentinerea legaturilor formale cu partenerii sociali: I.S.J., Primaria, I.P.J., D.S.P., I.T.P.M. in vederea asigurarii pazei si sigurantei sanitare si a protectiei muncii. Promovarea imaginii unitatii si fidelitatea fata de unitate. Rezolvarea rapida, eficienta si transparenta a posibilelor conflicte cu reprezentanti ai autoritatii/ comunitatii. Realizarea echipelor cu profesori in vederea derulerii activitatilor optionale	Institutii		*	*	*	*	Invitarea partenerilor sociali/ autoritatilor, antrenarea acestora in pregatirea si desfasurarea diferitelor activitati organizate in gradinita Informarea autoritatilor si a C.A cu proiectele si programele proprii gradinitei: articole in presa, ofertele educationale ale grupelor si editarea unor publicatii
				*	*	*	*	
				*	*	*	*	
		-profesori -educatoare	Consiliul educational	*	*	*	*	
	Derularea unor schimburi de experienta cu unitati similare in plan local judetean, national, international.			*	*	*	*	

	Continuarea programului educational "Educam asa", (program de activitati lunare, semestriale) Derularea parteneriatelor cu diverse institutii, agenti economici, ONG pe plan local	-parinti -internet -institutii culturale, economice, sociale	Director Comisia de Asigurare si Evaluare a calitatii Comisia Metodica	*	*	*	*	Un numar mare de parinti participanti la program Schimbari pozitive in atitudinea parintilor Finalitati ale proiectelor si parteneriatelor
--	--	---	---	---	---	---	---	---

MODALITATI DE MONITORIZARE SI EVALUARE

MONITORIZAREA

va urmări :

- 1-modul în care se realizează obiectivele;
- 2-modul în care sunt folosite resursele;
- 3-consecințele activităților din proiect;
- 4-problemele care apar.

EVALUARE:

Criteriile de evaluare vor viza următoarele aspecte:

- 1-Eficacitatea –obținerea de rezultate valoroase;
- 2.Eficiența- eforturile umane și financiare sunt dimensionate pentru realizarea obiectivelor.
- 3.Adecvarea-rezultatul obținut rezolvă problemele care au dus la formularea Țintelor strategice;
- 4.Echitatea -costurile și beneficiile sunt distribuite în mod echitabil
- 5.Sensibilitatea-rezultatele obținute satisfac nevoile,preferințele, valorile diferitelor grupuri.
- 6.Corectitudinea - s-au obținut rezultate dorite și valoroase.

APRECIERI:

Se vor face aprecieri asupra următoarelor aspecte:

- ***Nivelul atingerii standardelor educationale de catre copii:***
-se va evalua ce stiu, ce inteleg si ce pot face copiii pe baza urmatoarelor surse de informare :
 - rezultate la teste;
 - discutii cu cadrele didactice;
 - date colectate prin observarea activitatilor;
 - rezultatele evaluarilor summative.

- **Modul in care este sprijinita si incurajata dezvoltarea sociala si personala a copiilor**

Se va evalua modul in care managerul grupei acorda consiliere si sprijin copiilor, pentru ca acestia sa capete incredere in ei insisi, ajutandu-i sa se maturizeze ca viitori cetateni.

Surse de informare:

- planul de activitate al grupului
- discutii cu cadrele didactice si copiii
- discutii cu cadrele didactice si parintii
- codul de conduita al copiilor
- modul in care percep parintii colectivul de copii
- resursele extracurriculare care sa fie folosite pentru crearea cadrului ambiental al copiilor

- **Calitatea activitatii personalului didactic:**

Se va evalua calitatea predarii la nivelul gradinitei, eficienta muncii fiecarui cadru didactic/comisii

Surse de informare:

- documente :
 - strategii si planuri
 - planificari
 - auxiliare si materiale didactice
 - informari in specialitate
 - reviste de pedagogie
 - evaluari, teste
 - cataloage
 - dovezi ale progresului scolar
 - lucrari ale copiilor expuse in gradinita si cu ocazia diferitelor evenimente
 - lucrari premiate la concursuri internationale
 - discutii cu sefi de nivele, cu educatoarele, parinti
 - observarea lectiei
 - rapoarte sintetice semestriale/anuale

- **Relatiile cu parintii:**

Se va evalua modul in care sunt incurajati parintii sa se implice in educatia copiilor , felul in care se realizeaza schimbul de informatii intre parinti si gradinita si in ce masura raspund parintii la cerintele gradinitei.

Surse de informare:

- discutii cu parintii
- informatii furnizate de comitetele de parinti
- cutia cu sugestii
- materiale informative trimise parintilor
- chestionare

- **Atitudinea copiilor fata de educatia pe care le-o furnizeaza gradinita**

Se va evalua atitudinea copiilor fata de invatatura

Surse de informare:

- Statistici privind frecventa, comportamentul si participarea la activitati ale copiilor
- Rezultatele la testarile stabilite in gradinita
- Observarea comportamentului copiilor in afara grupei, in activitatile extrascolare si extracurriculare

FINALITATILE INVATAMANTULUI PRESCOLAR

- Asigurarea dezvoltarii normale si depline a copilului prescolar, valorificand potentialul fizic si psihic al fiecaruia, tinand seama de ritmul propriu de dezvoltare al copilului, de nevoile sale afective si de activitatea sa fundamentala, jocul;
- Imbogatirea capacitatii copilului prescolar de a intra in relatii cu ceilalti copii si cu adulti, de a interactiona cu mediul, de a-l cunoaste si de a-l , stapani, prin explorari, exercitii, incercari, experiente;
- Descoperirea de catre fiecare copil a propriei identitati si formarea unei imagini de sine pozitive;
- Sprijinirea copilului pentru a dobandi cunostinte, capacitati, si atitudini necesare activitatii viitoare in scoala, si vietii sale ulterioare in societate;
- Stimularea potentialului creativ al copilului, al intuitiei si imaginatiei.

MODUL DE ABORDARE

Suportul proiectului îl reprezintă imaginea grădinitei, ca factor important în relațiile cu socialul.

Pentru a realiza misiunea și finalitățile actului educațional, avem în vedere următoarele:

- Îmbunătățirea ofertei curriculare și extracurriculare;
- Asigurarea accesului liber și deplin la educație pentru toți copiii care optează pentru grădinița noastră, fără condiționări de natură etnică, socială, culturală și religioasă;
- Diagnoza și prognoza dinamicii prescolare pe baza informațiilor obținute în urma recensământului, atragerea copiilor prin strategii de marketing și publicitate a performanțelor;
- Colaborarea cu școală, cu medicul școlar, în vederea testării psiho-somatice și intelectuale a copiilor, pentru înscrierea în grupa pregătitoare.

VALORIFICAREA PROIECTULUI

Constă în viziunea așteptărilor:

- Obținerea unei adaptabilități rapide la școală;
- Obținerea de rezultate Foarte Bune, și Bune., ale prescolarilor, la școală;
- Îmbunătățirea imaginii grădinitei, privită din prisma educației, dotării, comportamentului și motivației actului educațional și relațiilor cu comunitatea.

RISCURILE ȘI AVANTAJELE PROIECTULUI

1. Riscurile avute în vedere se referă la:

- Necuprinderea tuturor copiilor de vârstă prescolară care solicită frecventarea grădinitei, în ultima perioadă;
- Nerespectarea programului de finanțare din partea Administrației locale și a Primăriei, în funcție de numărul de copii și mărimea grădinitei

2. Avantajele vizate de Proiectul Grădinitei "Lumină" sunt:

- Competențele manageriale sporite în gestionarea resurselor financiare, materiale și umane;
- Sporirea gradului de pregătire profesională a cadrelor didactice și nedidactice;
- Valorificarea spațiilor grădinitei în scopul realizării curriculum-ului;

- Monitorizarea proiectului in toate etapele desfasurarii lui.

PRINCIPIILE DE EVALUARE A PROIECTULUI

- Principiul eficacitatii – prin raportarea obiectivelor atinse la obiectivele prestabilite pentru fiecare etapa;
- Principiul eficacitatii – prin raportarea obiectivelor atinse la resursele utilizate in fiecare etapa;
- Principiul progresului – prin masurarea diferentei dintre rezultatele aplicarii proiectului si etapa initiala;
- Principiul analizei – impactul proiectului prin efectele produse in gradinita si in comunitate in scopul ameliorarii si dezvoltarii acestuia

Avem in vedere urmatoorii itemi:

- Analiza realizarii planului de scolarizare propus;
- Analiza rezultatelor obtinute prin aplicarea intra, inter si pluridisciplinaritatii;
- Analiza rezultatelor obtinute la concursuri;
- Statistici privind numarul prescolarilor ce pleaca la scoala si modul de socializare al acestora;
- Statistici privind optiunile parintilor;
- Aplicarea noului management educational in procesul instructiv- educativ.

In limitele impuse, cu resursele existente, intr-un ritm propriu, bazati pe convingerea ca toate au un inceput, sa incercam sa facem singuri ceea ce asteptam de la altii.

COMISIA DE PROIECTARE SI REDACTARE

Manager scolar: Director, profesor Nicolae Silvia

Responsabil comisie metodică: Prof. Simion Laura

Responsabil Comisia de Asigurare si Evaluare a Calitatii: Ed. Ionescu Cătălina

Responsabil cu Curriculum: Ed. Cucu Loredana

Responsabil CPPE : ed. Timofei Despina